

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2023-24

Il presente Regolamento deve essere osservato da tutti coloro che, alla conferma dell'accettazione della domanda e in regola con i versamenti, risultino iscritti all'Istituto musicale "Giulio Rusconi" di Rho e ammessi alle lezioni.

1. Anno scolastico e calendario - L'anno scolastico regolare si avvia lunedì 2 ottobre 2023 e termina entro sabato 30 giugno 2024, anche attraverso eventuali recuperi. Il calendario è pubblicato sul sito www.istitutorusconi.it. Durante le giornate di apertura dell'Istituto e negli orari prestabiliti, all'Allievo iscritto a retta dall'inizio dell'anno e in regola con i versamenti vengono garantite 30 settimane di lezione, cui aggiungere il ripasso nella settimana dei saggi di fine anno e un numero di incontri variabile per i progetti speciali e i gruppi di musica d'insieme. Le lezioni individuali erogate *a tessera* si intendono "a consumo", in accordo diretto con il Docente. Le lezioni *a tessera* devono essere godute entro 90 giorni dalla prima lezione della serie di 10 lezioni e proporzionalmente per gli altri pacchetti di lezioni, salvo accordi diversi tra docente e Allievo, presi per iscritto e condivisi con la Segreteria, come nel caso di lezioni quindicinali. Le vacanze natalizie e i mesi di luglio e agosto sospendono il periodo di validità della tessera. Le *Summercard*, acquistate dal 15 maggio in poi, cessano di validità tassativamente il 30 settembre.

2. Comportamento - L'Allievo nei locali dell'Istituto deve mantenere un comportamento educato e rispettoso nei confronti di tutti: compagni, personale Docente e non Docente, familiari e visitatori, e rispettare scrupolosamente le norme di igiene e prevenzione previste dalle Autorità e regolate dalla Direzione dell'Istituto. In caso diverso il Direttore può prendere provvedimenti temporanei e motivati (da comunicare alla famiglia, nel caso di Allievo minorenne) di allontanamento e sospensione dalle lezioni, senza restituzione di rette versate, e, nei casi più gravi, sentiti i Collaboratori didattici, procede all'espulsione dall'Istituto.

3. Lezioni a distanza e in presenza - I corsi principali (lezioni individuali), le materie complementari (lezioni collettive) e gli incontri programmati si tengono di norma nei giorni, negli orari e nelle forme (anche DAD, Didattica A Distanza) stabilite dalla Direzione all'inizio dell'anno scolastico. Ogni modifica d'orario deve essere concordata con la Direzione. NB i tempi di lezione in DAD, qualora necessarie, includono i tempi per predisporre i collegamenti e la connessione.

4. Assenze del Docente - Tutte le lezioni per assenza del Docente vengono recuperate sino al numero minimo garantito dalle condizioni di iscrizione, anche in coda all'anno scolastico o nei giorni di chiusura dell'Istituto o a cura di un sostituto indicato dal Docente e incaricato dalla Direzione. In caso di annullamento, la lezione settimanale sarà se possibile recuperata nel giorno e orario usuali della settimana successiva e ove possibile in presenza. Le lezioni per assenza del Docente possono essere recuperate in DAD fino ad un massimo di tre lezioni all'anno. Il limite può essere superato solo in caso di quarantene o malattie di lunga durata, in accordo con la Direzione. In caso di autodichiarazione di quarantena da parte del Docente le lezioni passano in DAD, di norma negli stessi giorni e orari per i corsi collettivi (e/o inviando registrazioni) e previo accordo per le lezioni individuali. Ogni eccezione, supplenza o sostituzione verrà decisa dalla Direzione. Il Docente, salvo cause di forza maggiore, è tenuto ad avvisare per tempo gli Allievi dell'assenza (e dei ritardi) e subito la Segreteria e la Direzione dell'Istituto, anche per verificare la disponibilità dell'aula per eventuali recuperi: verranno attivati gruppi di *whatsapp* per classi e corsi collettivi al fine di rendere più celeri ed efficaci le comunicazioni. NB il tempo della lezione DAD online è sempre comprensivo dell'accensione da remoto dei dispositivi, dei tempi di connessione e includendo eventuali interruzioni del servizio di rete senza responsabilità dell'Istituto.

5. Assenze dell'Allievo - Le lezioni individuali per assenza dell'Allievo iscritto a retta verranno recuperate in DAD fino ad un massimo di due lezioni all'anno, in presenza solo con la disponibilità del docente. In caso di autodichiarazione di quarantena da parte dell'Allievo le lezioni passano in DAD (anche "mista") senza limite, negli stessi giorni e orari per i corsi collettivi e previo accordo per le lezioni individuali. Anche in alternativa, secondo disponibilità del Docente, verranno inviati compiti, appunti, esercizi e/o registrazione della lezione collettiva, con esclusione delle Propedeutiche. Ogni eccezione verrà concordata con la Direzione. Si prediliga, con preavviso, l'annullamento della lezione settimanale e la ripresa del corso nel giorno e orario usuali della settimana successiva o meglio, se l'impedimento consente la lezione, nel giorno previsto, ma online DAD. Le assenze alle lezioni individuali *a tessera* devono essere concordate o comunicate entro 24h, se programmate. E' facoltà del docente segnare a registro l'assenza comunicata in ritardo, anche per ragioni di emergenza. Si richiama a tal proposito la scadenza della validità del pacchetto *a tessera* di cui all'art. 1. Dopo tale termine le lezioni non godute verranno cancellate. È buona norma ed educazione che l'Allievo avvisi appena possibile in ogni caso il Docente e la Segreteria: verranno attivati gruppi di *whatsapp* per classi e corsi collettivi, al fine di rendere più celeri ed efficaci le comunicazioni.

6. Musica d'insieme - Gli Allievi iscritti e partecipanti ai cori, alle orchestre, alle band e ai gruppi d'insieme, potranno essere esclusi dalle convocazioni per prove, concerti ed eventi speciali al di fuori dell'attività didattica. Per il rilascio dell'attestato di frequenza alle lezioni di musica d'insieme è necessaria la presenza ad almeno l'80% delle lezioni.

7. Rette, rate e tessere - Le rette ai corsi annuali vengono suddivise di norma in quattro rate e devono essere versate anticipatamente entro il giorno 10 del mese di riferimento. L'intera scontistica viene applicata sull'ultima rata, salvo eccezioni concordate con la Direzione. In caso di inadempienza, l'Allievo/a verrà escluso/a dalle lezioni e dai saggi e si procederà, dopo un sollecito, alla procedura di versamento coatto delle somme dovute. Il ritiro prima della fine dell'anno deve essere comunicato ufficialmente via mail a segreteria@istitutorusconi.it e comporta il pagamento di una penale fissata in € 100,00, oltre alle rate arretrate e al saldo di eventuali ulteriori lezioni godute alla data di comunicazione via mail del ritiro. Le tessere *a consumo* vengono acquistate con pagamento anticipato prima dell'inizio del set di lezioni di riferimento.

8. Valutazioni e Comunicazioni - Verranno consegnate valutazioni periodiche sul profitto dell'Allievo (schede di valutazione, prove d'esame di livello interne e di certificazione) via registro elettronico, cui si potrà accedere attraverso credenziali personali. L'Istituto comunica con Docenti e allievi/e prevalentemente a mezzo mail e *whatsapp*, inviando comunicazioni o informazioni in relazione a tematiche artistiche, amministrative o didattiche.

9. Corsi collettivi, turni e attivazione - I corsi collettivi con possibilità di più turni saranno attivati con un minimo di 4 quattro partecipanti iscritti ed entro il 30 settembre di ogni anno scolastico. Tutti i corsi con un numero ridotto di partecipanti potranno essere disattivati o, valutando caso per caso, attivati eventualmente con un pagamento integrativo supplementare. Turni di corsi aggiuntivi verranno attivati gratuitamente se richiesti da un numero minimo di 4 quattro partecipanti e con disponibilità di aula e Docente incaricato. La conferma di attivazione dei corsi complementari avverrà eventualmente dopo una o più settimane di apertura provvisoria. Verrà data comunicazione dei turni disattivati. In ottobre gli orari e i giorni di ciascun corso complementare possono essere modificati per esigenze didattiche solo previo accordo di tutti i partecipanti e salva la disponibilità dell'aula e del Docente. Una volta attivati i turni, l'Allievo entro la fine di ottobre può passare da un corso complementare ad un altro, per esigenze logistiche e didattiche o consiglio del Docente e della Direzione.

Il presente Regolamento è accettato e osservato integralmente da tutti coloro che richiedono l'iscrizione all'anno scolastico 2023-24. Ogni istanza di deroga al presente Regolamento verrà valutata dalla Direzione.