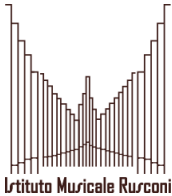




**PARROCCHIA PREPOSITURALE SAN VITTORE MARTIRE - RHO**



**ISTITUTO MUSICALE "GIULIO RUSCONI" - RHO**

# **STATUTO DELL'ISTITUTO MUSICALE "GIULIO RUSCONI"**

## **PREMESSA**

La Parrocchia San Vittore di Rho promuove la cultura e l'istruzione musicale garantendo il funzionamento e lo sviluppo dell'Istituto musicale "Giulio Rusconi", assicurandogli una sede, le strutture idonee e le necessarie risorse finanziarie, strumentali e umane.

## **ART. 1**

### **FINALITÀ**

L' Istituto è una Scuola aperta al pubblico che persegue:

- a) la diffusione della cultura musicale dalla prima infanzia all'età adulta;
- b) la formazione musicale a fini professionali;
- c) la formazione musicale per scopi amatoriali;
- d) la diffusione della cultura musicale attraverso iniziative culturali.

## **ART. 2**

### **SERVIZI**

L' Istituto assicura l'attività didattica, la realizzazione di Progetti speciali e l'organizzazione di eventi culturali di carattere musicale.

## **ART. 3**

### **OFFERTA FORMATIVA**

Il Piano dell'Offerta formativa è elaborato dal Direttore con la collaborazione dei Docenti, sulla base degli indirizzi generali per il perseguimento delle finalità d'Istituto. È articolato in Propedeutica, Corsi principali e Corsi integrativi, secondo obiettivi di formazione professionale (corsi preaccademici, di perfezionamento e specializzazione) e amatoriale (corsi liberi). L'Istituto, provvisto di una ricca dotazione strumentale, integra l'offerta con percorsi formativi speciali rivolti a quanti svolgono o intendano svolgere l'attività di organista liturgico. La struttura dei corsi favorisce la pratica della musica d'insieme, corale ed orchestrale ed è completata dall'attivazione dei Progetti speciali.

La Scuola è composta dalle sezioni di Musica classica e di Musica moderna.

## **ART. 4**

### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA E BILANCIO**

L'Istituto musicale "Giulio Rusconi" è collocato funzionalmente all'interno della struttura organizzativa della Parrocchia prepositurale San Vittore Martire di Rho. Ne è Gestore il Prevosto Parroco pro-tempore, o suo delegato, che nomina l'Amministratore e il Direttore per il perseguimento delle finalità proprie della Scuola, all'interno di una corretta predisposizione e rendicontazione di bilancio, il cui esercizio segue l'anno scolastico e va dall'1 settembre al 31 agosto successivo.

## **ART. 5**

### **IL DIRETTORE**

Il Direttore è scelto tra i membri del Collegio dei Docenti, che sottopone alla nomina del Gestore uno o più candidati. La carica di Direttore ha una durata stabilita contrattualmente fra le parti ed è rinnovabile. Il Direttore agisce attraverso determinazioni con piena autonomia professionale all'interno delle indicazioni generali ricevute dal Gestore.

Il Direttore:

- a) garantisce il buon funzionamento dell'Istituto;
- b) lo rappresenta;
- c) armonizza i ruoli e le competenze di ciascuna componente;
- d) nomina i docenti, conferisce gli incarichi e ne determina la retribuzione secondo principi e criteri di perequazione, proporzionalità, correttezza di bilancio e tipologia di contratto in accordo con l'Amministratore;
- e) programma e organizza le attività promozionali, didattiche, artistiche e di Segreteria;
- f) mantiene i rapporti con gli Allievi e le loro famiglie;
- g) gestisce le attrezzature e gli strumenti musicali dell'Istituto;
- h) nomina i propri Collaboratori fra i Docenti, fra cui un Vicedirettore che lo sostituisce per assenza,
- i) impedimento, dimissioni o rimozione da parte del Gestore, eventualmente sino e non oltre il termine dell'anno scolastico;
- j) può nominare referenti unici e coordinatori di Progetti ed attività speciali, che assumono per delega la responsabilità del conto economico e la direzione delle singole iniziative.

## **ART. 6**

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

Tutti i docenti dell'Istituto formano il Collegio dei Docenti, organo consultivo che si riunisce su convocazione del Direttore o di almeno un quarto dei docenti stessi. La convocazione in copia cartacea viene affissa all'albo - bacheca dell'Istituto e comunicata via mail. La partecipazione è libera e non retribuita. I pareri espressi dal Collegio dei Docenti sono considerati validi se alla riunione del Collegio partecipa almeno un quarto dei componenti e la risoluzione è adottata a maggioranza assoluta dei partecipanti presenti. Il Gestore, l'Amministratore e il Direttore tengono in considerazione e prioritariamente adottano i pareri del Collegio. In caso diverso devono darne motivazione scritta al Collegio stesso.

## **ART. 7**

### **LE ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO**

L'insegnamento delle varie discipline è assicurato dai Docenti nominati, cui il Direttore conferisce l'incarico secondo un orario di cattedra settimanale variabile, determinato dalle richieste di iscrizione, dalla tipologia dei corsi, dalla durata delle lezioni e dai caratteri dell'offerta formativa. L'impegno di docenza segue il calendario scolastico dell'Istituto. Il Direttore per soddisfare i bisogni formativi dell'Allievo applica, nel conferimento degli incarichi, il principio della continuità didattica, fatte salve le ipotesi in cui gli allievi chiedano all'atto dell'iscrizione o successivamente il cambiamento del docente assegnato o per l'impossibilità di armonizzare le esigenze dell'allievo con la disponibilità oraria del docente. In tal caso il Direttore decide l'assegnazione ad altro insegnante. L'Amministrazione, in caso di gravi e ripetute inadempienze contrattuali o per inadeguata efficacia didattica del docente, su proposta del Direttore, procede alla sospensione dall'incarico. I docenti dipendenti di enti pubblici possono essere incaricati solo se in possesso di nulla-osta allo svolgimento dell'attività libero professionale.

## **ART. 8**

### **LA SEGRETERIA**

Il Direttore dell'Istituto garantisce l'efficienza del servizio di Segreteria, cui competono le attività contabili e di registrazione delle iscrizioni, la custodia dei dati anagrafici di tutte le componenti della Scuola, il rilascio delle ricevute a fronte dei versamenti delle quote d'iscrizione e delle rette di frequenza e ogni attività di comunicazione interna ed esterna predisposte dal Direttore e dai suoi Collaboratori.

## **APPENDICE**

Il Gestore è don Gianluigi Frova, Prevosto della Parrocchia prepositurale di San Vittore Martire di Rho, l'Amministratore è il rag. Rolando Carissimo, il Direttore è il M<sup>o</sup> Marco Pisoni. Ogni variazione allo Statuto dovrà essere comunicata dal Gestore alle Componenti d'Istituto. Questa Appendice forma parte integrante dello Statuto al momento della sua entrata in vigore e ad ogni aggiornamento annuale. La versione di questo Statuto, presentata dal Direttore e licenziata dal Collegio dei Docenti il 12 dicembre 2012, proposta al Gestore pro tempore Mons. Giuseppe Vegezzi, successivamente modificata, integrata e approvata, è entrata in vigore l'1 gennaio 2013 e successivamente modificata, con deposito all'albo - bacheca dell'Istituto (ovvero il sito) e presso gli Organi competenti della Parrocchia prepositurale San Vittore Martire di Rho e regola i rapporti e l'assetto dell'Istituto musicale "Giulio Rusconi" l'1 settembre 2017, aggiornato all'1 gennaio 2019.